

**RICHTLINIEN FÜR DIE NUTZUNG HOFBURGGARTEN, EHEMALIGES BEZIRKSGEFÄNGNIS**

	<b>Hofburggarten</b>	<b>ehemaliges Bezirksgefängnis</b>
	<b>Nutzung des Gartens, eventuell des chinesischen oder des japanischen Turms</b>	<b>Nutzung der gesamten Immobilie und die dazugehörigen Innenhöfe</b>
	1. Ansuchen an Dienst Unbewegliches Vermögensgut der Gemeinde Brixen 2. <b>Ansuchen um Abhaltung einer öffentlichen Veranstaltung im Lizenzamt der Gemeinde Brixen</b> 3. <b>Für Private ohne Gewinnabsicht bzw. ONLUS: Ansuchen um Kostenbefreiung im Dienst für Schule, Kultur, Soziales, Sport und Freizeit der Gemeinde Brixen</b> 4. <b>Gutachten der Diözese für die Nutzung</b> 5. Vorlage der Ermächtigungen im Dienst Unbewegliches Vermögensgut 6. Unterschrift der Benützungsbedingungen und Hinterlegung der Kautions 7. OK des Verantwortlichen des Dienstes für Unbewegliches Vermögensgut 8. Übergabe der Schlüssel der Struktur von Seiten des Dienstes Unbewegliches Vermögensgut 9. Rückgabe der Struktur gemäß unterschriebener Benützungsbedingungen und Rückerstattung der Kautions	1. Ansuchen an Dienst Unbewegliches Vermögensgut der Gemeinde Brixen 2. <b>Ansuchen um Abhaltung einer öffentlichen Veranstaltung im Lizenzamt der Gemeinde Brixen</b> 3. <b>Für Private ohne Gewinnabsicht bzw. ONLUS: Ansuchen um Kostenbefreiung im Dienst für Schule, Kultur, Soziales, Sport und Freizeit der Gemeinde Brixen</b> 4. Vorlage der Ermächtigungen im Dienst Unbewegliches Vermögensgut 5. Unterschrift der Benützungsbedingungen und Hinterlegung der Kautions 6. OK des Verantwortlichen des Dienstes für Unbewegliches Vermögensgut 7. Übergabe der Schlüssel der Struktur von Seiten des Dienstes Unbewegliches Vermögensgut 8. Rückgabe der Struktur gemäß unterschriebener Benützungsbedingungen und Rückerstattung der Kautions
<b>PRIVATE Veranstaltungen von Privaten ohne Gewinnabsicht bzw. ONLUS</b>	Nutzung: € 0,00 Kautions: € 500,00	Nutzung: € 0,00 + eventuelle TOSAP Kautions: € 500,00
<b>ÖFFENTLICHE Veranstaltungen von Privaten ohne Gewinnabsicht bzw. ONLUS</b>	<b>ONLUS bzw. befreit</b> Nutzung: € 0,00 Kautions: € 500,00 <b>Private</b> Nutzung: € 150,00 pro Tag Kautions: € 500,00	<b>ONLUS bzw. befreit</b> Nutzung: € 0,00 Kautions: € 500,00 <b>Private</b> Nutzung: € 150,00 pro Tag Kautions: € 500,00
<b>PRIVATE Veranstaltungen von Privaten mit Gewinnabsicht bzw. NICHT ONLUS</b>	Nutzung: € 200,00 Kautions: € 500,00	Nutzung: € 200,00 Kautions: € 500,00
<b>ÖFFENTLICHE Veranstaltungen von Privaten mit Gewinnabsicht bzw. NICHT ONLUS</b>	Nutzung: € 300,00 Kautions: € 500,00	Nutzung: € 200,00 pro Tag Kautions: € 500,00
<b>Ausschließliche Kalenderverwaltung</b>	Dienst Unbewegliches Vermögensgut	Dienst Unbewegliches Vermögensgut
<b>Ausschließliche Schlüsselverwaltung</b>	Dienst Unbewegliches Vermögensgut	Dienst Unbewegliches Vermögensgut
	<b>Hofburggarten</b>	<b>ehemaliges Bezirksgefängnis</b>
<b>Reinigung</b>	wird vor der Veranstaltung Dienst Unbewegliches Vermögensgut veranlasst, falls notwendig Nach der Veranstaltung muss der Nutzer die Reinigung und Aufräumung auf eigene Kosten vornehmen - kontrolliert Dienst Unbewegliches Vermögensgut	Nach der Veranstaltung muss der Nutzer die Reinigung und Aufräumung auf eigene Kosten vornehmen - kontrolliert Dienst Unbewegliches Vermögensgut

<b>Berechnung und Bezahlung der Entschädigung</b>	<p>Der Preis wird pro Tag der Zurverfügungstellung der Struktur angerechnet, d.h. es zählen also auch die Tage für die Vorbereitung vor und die Wiederherstellung nach der Veranstaltung</p> <p>Die Einzahlung der Entschädigung erfolgt auf dem Konto der Gemeinde Brixen IBAN IT 07 Z 08307 58221 000300097004. Die Einzahlungsbestätigung muss bei Unterzeichnung der Benützungsbedingungen vor Beginn der Veranstaltung vorgewiesen werden</p>	<p>Der Preis wird pro Tag der Zurverfügungstellung der Struktur angerechnet, d.h. es zählen also auch die Tage für die Vorbereitung vor und die Wiederherstellung nach der Veranstaltung</p> <p>Die Einzahlung der Entschädigung erfolgt auf dem Konto der Gemeinde Brixen IBAN IT 07 Z 08307 58221 000300097004. Die Einzahlungsbestätigung muss bei Unterzeichnung der Benützungsbedingungen vor Beginn der Veranstaltung vorgewiesen werden</p>
<b>Aufpreis für Direktverkauf vor Ort</b>	€ 50,00 pro Tag	€ 50,00 pro Tag
<b>Form der Hinterlegung der Kautio</b>	Zirkularscheck bzw. Einzahlung der Entschädigung auf das Konto der Gemeinde Brixen IBAN IT 07 Z 08307 58221 000300097004, ausgestellt auf die Gemeinde Brixen	Zirkularscheck bzw. Einzahlung der Entschädigung auf das Konto der Gemeinde Brixen IBAN IT 07 Z 08307 58221 000300097004, ausgestellt auf die Gemeinde Brixen
<b>Anmeldefrist beim Dienst Unbewegliches Vermögengut</b>	spätestens 14 Tage vor Nutzung	spätestens 14 Tage vor Nutzung
<b>Schlüsselübergabe an den Veranstalter</b>	Bei Vorlage des Ermächtigungsbriefes, im Dienst Unbewegliches Vermögengut am Vorabend der Veranstaltung bzw. gemäß Vorgabe des besagten Dienstes	Bei Vorlage des Ermächtigungsbriefes, im Dienst Unbewegliches Vermögengut am Vorabend der Veranstaltung bzw. gemäß Vorgabe des besagten Dienstes
<b>Übergabe der Struktur an den Veranstalter</b>	<p>sauber und geordnet</p> <p>Der Rasen am Eingangsbereich wird gemäht übergeben</p> <p>Auf Anfrage werden ein Tisch und maximal 12 Stühle für die Abhaltung der Hochzeitszeremonie unentgeltlich zur Verfügung gestellt</p> <p>Nicht inbegriffen ist die Reinigung der Türme</p> <p>Sämtliche Zusatzdienste können, falls verfügbar durch rechtzeitige Anfrage gegen Entgelt von der Gemeinde erbracht werden</p>	sauber und mit funktionsfähigen sanitären Anlagen
<b>Schlüsselrückgabe an das Vermögensamt bzw. an die Stadtwerke Brixen AG</b>	<p>Im Dienst Unbewegliches Vermögengut innerhalb 10.00 Uhr des Folgetages der Veranstaltung bzw. gemäß Vorgabe des besagten Dienstes.</p> <p>Die Struktur muss sauber und aufgeräumt rückerstattet werden.</p> <p>Eventuelle Schäden bzw. Kosten für Reinigung und Aufräumarbeiten werden von der Kautio abgezogen</p>	<p>Im Dienst Unbewegliches Vermögengut innerhalb 10.00 Uhr des Folgetages der Veranstaltung bzw. gemäß Vorgabe des besagten Dienstes.</p> <p>Die Struktur muss sauber und aufgeräumt rückerstattet werden.</p> <p>Eventuelle Schäden bzw. Kosten für Reinigung und Aufräumarbeiten werden von der Kautio abgezogen</p>
		je nach Veranstaltung können spezielle Bedingungen eingefügt werden